

Procedura organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w III LO w Toruniu w 2020 r.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły).
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w dniach od 8 do 10 czerwca br. w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a. zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
 - b. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie czystości, dezynfekcję, itp.
 - c. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - d. niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
5. W dniach od 8 do 10 czerwca br. w szkole nie mogą być prowadzone zajęcia dla innych uczniów (konsultacje indywidualne i zbiorowe, zajęcia rewalidacyjne).
6. W dniach od 15 czerwca br. podczas egzaminów maturalnych zajęcia edukacyjne dla uczniów szkoły organizowane będą wg specjalnego planu lekcji.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą.
9. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
10. W wyznaczonym miejscu będzie można zostawić prywatne rzeczy (kurtka, torebka itp.), ważne: **szkoła nie bierze odpowiedzialności za pozostawione rzeczy** (telefon zostaw w domu).

Procedura organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w III LO w Toruniu w 2020 r.

11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, w wyznaczonych pomieszczeniach.
12. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
13. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
14. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
15. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowego odstępu).
16. Zdający jest zobowiązany zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej, kiedy może (nie musi!) odkryć twarz. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - b. wychodzi do toalety,
 - c. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
17. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
18. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
19. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły obligatoryjnie powinny zdezynfekować ręce, korzystając z udostępnionego płynu do dezynfekcji.
20. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępują zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać

Procedura organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w III LO w Toruniu w 2020 r.

taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.

21. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
22. Przed rozpoczęciem egzaminu, przewodniczącego zespołu nadzorującego upewnia się, czy wszyscy zdający dobrze się czują i mogą przystąpić do egzaminu. Następnie informuje o warunkach prowadzenia egzaminu ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - a. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - c. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - d. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
23. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się na liście, korzystając z własnego długopisu.
24. Zdający przed przystąpieniem do egzaminu otrzymuje naklejki na arkusze maturalne z indywidualnym kodem paskowym.
25. W razie braku naklejki zdający na arkuszu egzaminacyjnym w miejscu przeznaczonym na naklejkę wpisuje wyraźnie i czytelnie swój PESEL a członek Zespołu Nadzorującego odbierający arkusz wpisuje kod szkoły i kod ucznia (ID).
26. W trakcie egzaminu z matematyki zdający korzystają z Wybranych wzorów matematycznych a w trakcie egzaminu z biologii, chemii i fizyki z Wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki przygotowanych na stoliku zdającego.
27. W trakcie egzaminu z języka polskiego zdający korzystają ze Słownika ortograficznego oraz Słownika poprawnej polszczyzny. Słowniki udostępnione są w sali egzaminacyjnej na oddzielnych stolikach. W celu skorzystania ze słownika zdający
 - a. zakłada maseczkę (przyłbicę),
 - b. zgłasza chęć skorzystania ze słownika podnosząc rękę,
 - c. po uzyskaniu zezwolenia członka zespołu nadzorującego podchodzi do stolika, dezynfekuje dłonie, korzysta ze słownika,
 - d. po wyszukaniu potrzebnych informacji dezynfekuje dłonie i wraca do swojego stolika,

Procedura organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w III LO w Toruniu w 2020 r.

e. jednocześnie przy stoliku może przebywać tylko jeden zdający!

28. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

29. Zdający, który zakończył pracę wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczonym czasem może opuścić na stałe salę egzaminacyjną wykonując kolejno następujące czynności:

- a. podniesieniem ręki sygnalizuje chęć zakończenia pracy,
- b. oddaje arkusz członkowi zespołu nadzorującego, który sprawdza jego kompletność,
- c. po uzyskaniu zezwolenia, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym, opuszcza salę,
- d. odbiera pozostawione rzeczy osobiste pozostawione w wyznaczonym miejscu przechowania na czas egzaminu,
- e. opuszcza budynek szkoły wyjściem głównym.

30. Zdający, który zakończył pracę w ciągu ostatnich niż 15 minut przed wyznaczonym czasem nie może opuścić sali egzaminacyjnej. Oczekuje przy swoim stoliku do chwili zakończenia czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań.

31. Z chwilą upływu czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań wszyscy zdający obecni na sali:

- a. odkładają zamknięte arkusze na brzeg stolika,
- b. oczekują na podejście członka zespołu nadzorującego, który sprawdza kompletność arkusza,
- c. po uzyskaniu zezwolenia, opuszczają salę wejściem, którym wchodzili na egzamin,
- d. odbierają pozostawione rzeczy osobiste pozostawione w wyznaczonym miejscu przechowania na czas egzaminu,
- e. opuszczają budynek szkoły drogą, którą wchodzili na egzamin.

32. Aby unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu:

- a. na szkolnej stronie WWW zostanie umieszczony harmonogram i instrukcja przybycia do szkoły i wejścia na egzamin,
- b. po egzaminie zdający zobowiązani są opuścić szkołę zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt. 28-31 niniejszej procedury,
- c. zaleca się, aby wrażeniami po egzaminie dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, unikając bezpośrednich spotkań w grupie.

Procedura organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w III LO w Toruniu w 2020 r.

33. W przypadku egzaminu z informatyki, przed egzaminem zdający sprawdza, w ciągu pół godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły).
34. W przypadku wystąpienia u ucznia lub członka zespołu nadzorującego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy zastosować procedury opisane w wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów wydanych przez GIS, MZ i MEN.