

# REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

## I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań III Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć** oraz wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
4. **W przestrzeniach wspólnych jest obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic.**
5. W sytuacji **przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - nauczyciele mają obowiązek zorganizować tyle lekcji on-line w miesiącu ile mają zajęć w tygodniu w danej klasie, w której uczą danego przedmiotu.**
6. **Zajęcia zdalne będą odbywały się z wykorzystaniem szkolnej platformy moodle, natomiast zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem platformy Office365 (Teams).
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
8. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

## II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas:
  - 1) zbiorą informacje o aktualnych telefonach i adresach mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
  - 2) poinformują uczniów i rodziców o preferowanych formach komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania,
  - 3) zbiorą informację o możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć zdalnych,
2. W sytuacji pracy na odległość wychowawca monitoruje terminy zajęć on-line.

### **III. Zadania nauczycieli**

1. Po każdym zajęciach nauczyciel wietrzy klasę.
2. Przed końcem zajęć nauczyciel wyznacza i nadzoruje dwie osoby do dezynfekcji ławek.
3. W sytuacji pracy na odległość
  - a. nauczyciele ustalają z uczniami terminy lekcji on-line, a informację o terminie przekazują wychowawcy klasy co najmniej dwa dni przed daną lekcją,
  - b. nauczyciel dodaje do spotkania dyrektora i wicedyrektora, spotkania z klasą on-line mogą podlegać obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

### **IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
2. Po wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie.
3. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną lub przyłbicę, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
4. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny.
5. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
6. Po zajęciach, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów wyznaczeni uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia pod nadzorem nauczyciela.
7. Pomieszczenia są wietrzone po każdej lekcji.
8. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki itp.
9. Jednorazowe maseczki lub rękawice należy wyrzucać do odpowiednich pojemników.
10. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

**V. W sprawach nie objętych niniejszy regulaminem należy stosować aktualne zasady i ograniczenia w walce z koronawirusem dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>**