

Zasady i sposoby pracy zdalnej w III LO w Toruniu  
od dnia 19.10.2020 r.

1. Zdalne nauczania w III LO będzie prowadzone za pomocą platformy zdalnego nauczania Moodle (<http://moodle.3lo.torun.pl/login/index.php>) oraz aplikacji Teams. Platformy te są całkowicie darmowe dla korzystających nauczycieli i uczniów.
2. Nauczyciel prowadząc nauczanie zdalne uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz kieruje się zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.
3. Platforma Moodle zapewnia możliwość monitorowania materiałów udostępnianych przez nauczycieli oraz pracy ucznia. Dla każdej klasy oraz ucznia w nauczaniu indywidualnym i rewalidacji zostanie utworzony kurs Moodle obejmujący wszystkie przedmioty – nauczyciele przy swoich oddziałach i przedmiotach będą umieszczali materiały typu dokumenty Word, PDF, linki do zasobów zewnętrznych, zadania dla uczniów itp. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia międzyoddziałowe będą te same materiały umieszczać w każdej klasie, którą uczą. Przy umieszczaniu w kursie zasobów należy w tytule podpisać kogo dotyczą (np. grupa nazwisko nauczyciela).
4. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem platformy Office365 (Teams).
5. Nauczyciele mają obowiązek zorganizować co najmniej tyle lekcji on-line w miesiącu, ile mają zajęć w tygodniu w danej klasie, w której uczy danego przedmiotu.
6. Zajęcia on-line muszą się odbywać w porach określonych w tygodniowym planie zajęć. Lekcja on-line trwa 45 minut (w tym około 35 minut toku lekcji a pozostały czas przeznaczony jest na konsultacje z uczniami).
7. Nauczyciele mają obowiązek umieszczania w odpowiednich kursach materiałów dla uczniów w taki sposób, aby były dostępne dla uczniów w czasie, gdy dana lekcja jest zaplanowana w tygodniowym planie zajęć. Każdej lekcji (lub blokowi lekcji) musi odpowiadać zamieszczony materiał w kursie Moodle (z wyjątkiem lekcji prowadzonych on-line). Będzie to podstawa do zaliczenia godzin pracy nauczyciela.
8. Nauczyciele po umieszczeniu materiałów lub po przeprowadzeniu zajęć on-line wpisują odpowiednie tematy do dziennika elektronicznego z dopiskiem w temacie lekcji „nauczanie zdalne” lub „zajęcia on-line”. Wpisy będą równoznaczne z oświadczeniem, że nauczyciel zdalnie zrealizował zapisane w temacie treści.
9. Sprawdzanie obecności na zajęciach odbywa się poprzez wpis ucznia na czacie spotkania on-line.  
Poprzez dokonanie przez ucznia wpisu na forum w przypadku platformy Moodle - uczniowie zaznaczają wpisem „obecny” zapoznanie się z materiałami - muszą to zrobić w dniu, w którym według planu zajęć zrealizowana powinna być dana lekcja.
10. Na podstawie list obecności i wpisów na forum nauczyciel zaznacza w dzienniku obecność lub nieobecność ucznia na lekcji. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
11. W celu zapewnienia równomiernego obciążenia zadaniami dla uczniów proszę:
  - planować terminy zajęć on-line poprzez wpisanie w dzienniku elektronicznym w zakładce sprawdziany terminu zajęć jako kartkówka np. 16.10.2020 on-line matematyka z odpowiednim wyprzedzeniem (w ten sposób uczniowie będą w tym miejscu widzieli zaplanowane zarówno lekcje on-line jak i prace klasowe)
  - umieszczanie materiałów w czasie odpowiadającym planu lekcji (np. lekcja matematyki z klasą 1A jest we wtorek – materiały umieszczamy najpóźniej we wtorek przed lekcją)

- na wykonanie zadań przez uczniów proszę wyznaczać odpowiednio długi czas (nie wszyscy mają nieograniczony dostęp do sprzętu)
12. Wychowawcy są zobowiązani do monitorowania udziału (frekwencji) uczniów swojej klasy w kursie i kontaktowania się z tymi, którzy nie będą brali udziału w zajęciach.
  13. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w statucie:
    - nauczyciele decydują o formach aktywności, które zostaną oceniane (ważne jest, aby uczniowie wiedzieli, które formy aktywności podlegają ocenie)
    - na platformie Moodle możliwe jest przysyłanie prac, rozmowy na forum, przeprowadzanie zdalnych prac klasowych i testów - oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego
    - prace klasowe zapowiadamy przez dziennik elektroniczny i dodatkowo na platformie moodle
  14. Na platformie moodle istnieje możliwość kontaktowania się z uczniami poprzez forum (pytania i odpowiedzi widoczne dla wszystkich) – szczegóły w instrukcjach. Oczywiście dodatkowo poza platformą nauczyciele mogą utrzymywać kontakty z uczniami za pomocą aplikacji Teams, dziennik elektroniczny oraz w inny ustalony sposób np. komunikatory, media społecznościowe, maile.
  15. Nauczyciel może zdecydować, że materiały i zasoby będzie umieszczał tylko w aplikacji Teams – w takim wypadku na platformie Moodle umieszcza odpowiednią informację.